

Comune di Ronco s/Ascona

Scuola dell'Infanzia
e
Scuola Elementare

Ris. Mun. N.ro 654/97
del **8 SET. 1997**

*Decisione assunta
nelle prossime sedute.*

Ris. Mun. N.ro 394/97
del 26/5/97

*Si preme e atto.
Espresso a sviluppo collegio.
per ommissione*

Ris. Mun. N.ro 676/97
del **22 SET. 1997**

E' approvato il regolamento

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Ronco sopra Ascona, febbraio 1997

Ronco sopra Ascona, febbraio 1997

Il Municipio di Ronco s/Ascona,
nella seduta dell'11.07.95
ha deciso la costituzione dell'
Istituto per la Scuola dell'Infanzia
e la Scuola Elementare di Ronco s/Ascona

INDICE

Titolo 1: Organizzazione dell'istituto	3
Capitolo 1: Generalità	4
Art. 1 Denominazione e composizione	4
Capitolo 2: Organi di conduzione	5
Art. 2 Direzione	5
Art. 3 Sede della Direzione	5
Art. 4 Compiti e oneri di lavoro	5
Art. 5 Collegio dei Docenti	5
Capitolo 3: Organi di rappresentanza	6
Art. 6 Assemblea dei Genitori	6
Capitolo 4: Norme per i docenti	7
Art. 7 Incontri con i genitori	7
Art. 8 Acquisto di materiale e attrezzature	7
Art. 9 Materiale d'Istituto	7
Art. 10 Iniziative di persone o enti esterni	8
Art. 11 Indennità di trasferta	8
Art. 12 Possibilità di accesso all'edificio scolastico	8
Capitolo 5: Norme per gli allievi	9
Art. 13 Arrivo a scuola	9
Art. 14 Comportamento degli allievi	9
Capitolo 6: Norme per i genitori	10
Art. 15 Accompagnamento degli allievi	10
Art. 16 Giustificazioni delle assenze	10
Art. 17 Stazionamento all'ingresso della scuola di veicoli privati di genitori	10
Art. 18 Norme assicurative	10
Titolo 2: Norme varie	11
Capitolo 7: Disposizioni comuni per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare	12
Art. 19 Utilizzazione di locali e spazi scolastici da parte di enti o gruppi esterni	12
Art. 21 Spostamenti all'interno degli edifici scolastici	12
Art. 22 Ricreazione / Attività all'esterno	12
Art. 23 Iscrizioni	13
Art. 24 Orario scolastico	13

Titolo 3: Servizi scolastici

14

Art. 25	Scuola Fuori Sede	15
Art. 26	Prevenzione dentaria	15
Art. 27	Entrata in vigore	15

Titolo 1

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Capitolo 1

GENERALITÀ

Art. 1 Denominazione e composizione

La Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare di Ronco s/Ascona costituiscono un Istituto scolastico ai sensi dell'articolo 24 della Legge della Scuola del 1° febbraio 1990 denominato **Istituto di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Elementare di Ronco s/Ascona.**

- 1.1 L'Istituto comprende la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare, ubicate in un'unica sede, a Ronco s/Ascona.
- 1.2 La Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare sono di natura comunale.

Capitolo 2

ORGANI DI CONDUZIONE

Art. 2 Direzione

- 2.1 La direzione dell'Istituto è affidata ad un Docente Responsabile designato dalle Autorità di Nomina (Municipio di Ronco s/Ascona). (Il compito può essere assunto, negli anni, da un altro docente.)
- 2.2 Il Docente Responsabile beneficia di un compenso adeguato, per le sue mansioni.
- 2.3 Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle leggi scolastiche in vigore e dalle disposizioni contenute nella LORD.

Art. 3 Sede della direzione

La Sede della Direzione è ubicata presso la sede della Scuola Elementare di Ronco s/Ascona.

Art. 4 Compiti e oneri di lavoro

I compiti del Docente Responsabile, come pure l'onere di lavoro sono definiti dall'Autorità di Nomina.

Art. 5 Collegio dei Docenti

- 5.1 La composizione, i compiti e il funzionamento del Collegio dei Docenti sono stabiliti dalla Legge sulla scuola e dal relativo Regolamento di Applicazione.
- 5.2 Il Collegio dei Docenti è formato dai Docenti Titolari delle sezioni di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Elementare e dai Docenti Speciali che hanno il maggior numero di ore in quella Sede. Gli altri Docenti Speciali possono partecipare alle riunioni senza diritto di voto. (art. 24 R. A.)
- 5.3 Il Collegio dei Docenti si riunisce al più tardi entro due settimane dall'inizio, nella settimana seguente la chiusura, e durante l'anno scolastico, secondo necessità. La partecipazione può essere estesa, se del caso, anche alla Commissione Scolastica.
- 5.4 Il Collegio dei Docenti è convocato dal Docente Responsabile.

ORGANI DI RAPPRESENTANZA

Art. 6 **Assemblea dei genitori**

- 6.1 La composizione, i compiti e il funzionamento dell'Assemblea dei Genitori sono stabiliti dalla Legge della scuola (art. 25 - 41 - 42 - 43 - 44) e dal relativo Regolamento di Applicazione (art. 63 - 64).
- 6.2 Presso il nostro Istituto l'Assemblea Costituente è convocata in forma plenaria.
- 6.3 L'Assemblea dei Genitori è convocata la prima volta dalla Direzione, allo scopo di consentirne la costituzione.
- 6.4 L'Assemblea dei Genitori deve darsi un regolamento proprio, che assume la denominazione di Regolamento dell'Assemblea dei Genitori dell'Istituto Scolastico di Ronco s/Ascona.

NORME PER I DOCENTI

Art. 7 Incontri con i genitori

- 7.1 Le riunioni annuali con i genitori vengono convocate in ossequio alle disposizioni indicate dalla Legge della Scuola e relativo Regolamento d'Applicazione nonché dalle disposizioni degli Ispettorati.
- 7.2 I Docenti fissano di comune accordo con il Docente Responsabile le date e i luoghi degli incontri in modo da non creare concomitanze tra i vari ordini di Scuola.

Art. 8 Acquisto di materiale e attrezzature

- 8.1 L'acquisto del materiale scolastico e delle attrezzature deve essere preavvisato alle Autorità di Nomina dal Docente Responsabile.
- 8.2 Per le piccole spese non preventivabili, l'Autorità di Nomina mette a disposizione all'inizio di ogni anno scolastico una somma adeguata, in contanti e per Sezione, concordata con il Docente Responsabile. I Docenti terranno debita contabilità delle spese.

Art. 9 Materiale d'Istituto

- 9.1 Al termine di ogni anno scolastico i Docenti e il personale ausiliario provvedono all'inventario del materiale e delle attrezzature di Sede e lo trasmettono al Docente Responsabile.
- 9.2 I Docenti notificano al Docente Responsabile, che si incaricherà di trasmettere al Municipio qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale dell'Istituto.
- 9.3 Il Docente Responsabile può disporre per riparazioni, e/o sostituzione di materiale didattico danneggiato o mancante.

Art. 10 Iniziative di persone o enti esterni

Qualsiasi iniziativa di persone o enti che coinvolga gli allievi (vendite, fotografia di classe, concorsi, richieste di abbonamento a giornali e riviste, distribuzione di circolari, ...) deve essere autorizzata dal Docente Responsabile e/o dai competenti organi cantonali nei limiti delle disposizioni vigenti.

Art. 11 Indennità di trasferta

Ai Docenti (eventualmente anche al personale non docente) sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione Cantonale e/o Comunale per le trasferte concernenti attività fuori sede quali sopralluoghi, ricognizioni ed altre incombenze professionali autorizzate dal Docente Responsabile, secondo le disposizioni dell'Autorità di Nomina.

Art. 12 Possibilità di accesso all'edificio scolastico

Ogni Docente Titolare dell'Istituto ha diritto di accedere alle sedi scolastiche e ai locali in cui opera, anche al di fuori dell'orario scolastico. I Docenti delle materie speciali hanno diritto di richiedere al Municipio autorizzazione in tal senso.

NORME PER GLI ALLIEVI

Art. 13 Arrivo a scuola

Gli allievi delle Scuole Elementari possono accedere all'edificio scolastico e alle rispettive aule nel quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni.

Art. 14 Comportamento degli allievi

- 14.1 Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone, delle infrastrutture e dei materiali. I singoli Docenti sono tenuti a sensibilizzare gli allievi a tale scopo.
- 14.2 Nell'evenienza di danni causati da un comportamento scorretto degli allievi, verranno accertate le responsabilità e l'autorità competente prenderà adeguati provvedimenti.

NORME PER I GENITORI

Art. 15 **Accompagnamento degli allievi**

- 15.1 I genitori, in linea di massima, devono astenersi dall'accompagnare gli allievi della Scuola Elementare all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano valide ragioni di carattere personale.
- 15.2 Gli allievi della Scuola dell'Infanzia devono essere accompagnati secondo le disposizioni della docente titolare.

Art. 16 **Giustificazioni delle assenze**

- 16.1 Qualsiasi assenza dev'essere comunicata tempestivamente al docente titolare e giustificata.
- 16.2 In caso di assenza per malattia di durata superiore alla settimana è richiesto un certificato medico.
- 16.3 In caso di malattia infettiva i genitori sono tenuti ad informare immediatamente il docente.

Art. 17 **Stazionamento all'ingresso della Scuola di veicoli privati di genitori**

Allo scopo di salvaguardare la sicurezza degli allievi e delle altre persone che accedono all'Istituto, ai genitori non è consentito stazionare o posteggiare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici, (tranne in casi di forza maggiore).

Art. 18 **Norme assicurative**

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni, dal momento che l'assicurazione scolastica risponde solo nei casi comportanti ~~la rottura dei denti~~, l'invalidità e il decesso.

Titolo 2

NORME

VARIE

DISPOSIZIONI COMUNI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA ELEMENTARE

Art. 19 Utilizzazione di locali e spazi scolastici da parte di enti o di gruppi esterni

- 19.1 Le aule scolastiche non sono per principio accessibili a persone o enti estranei. Nel caso in cui, per motivi di forza maggiore, le aule scolastiche dovessero essere temporaneamente richieste da terzi, l'Autorità di Nomina, prima di decidere, è tenuta a consultare il Docente responsabile.
- 19.2 L'accesso di terzi ai locali dell'Istituto è disciplinato dalle disposizioni del Municipio.
- 19.3 E' consentito ai bambini e ai ragazzi in età scolastica l'utilizzazione del piazzale come luogo di svago fuori orario scolastico. L'orario di accesso al piazzale è disciplinato dal Municipio.
- 19.4 Il Docente Responsabile è in possesso di un piano dettagliato di occupazione dei vari spazi, con il recapito dei responsabili.

Art. 20 Divieto di fumare

In tutti i locali dell'Istituto frequentati dagli allievi è vietato fumare. Nei casi in cui la Sede non sia adibita unicamente all'uso scolastico, vige pure il divieto assoluto di fumare..

Art. 21 Spostamenti all'interno degli edifici scolastici

Tutti gli spostamenti all'interno della sede scolastica devono avvenire in modo tranquillo, nel rispetto di tutti coloro che vi operano.

Art. 22 Ricreazione / Attività all'esterno

- 22.1 Tutti i Docenti sono tenuti a sorvegliare costantemente la ricreazione e/o le altre attività all'esterno.

Art. 23 Iscrizioni

Scuola dell'Infanzia

- 23.1 Il Municipio trasmette al docente responsabile l'elenco dei bambini in età prescolastica.
- 23.2 Il Docente responsabile invia alle famiglie entro metà aprile le indicazioni necessarie per l'iscrizione. Pervenute le iscrizioni, il Docente Responsabile in collaborazione con la Docente Titolare, sulla base del numero massimo degli allievi accoglibili, accetta le iscrizioni e provvede all'allestimento di un'eventuale lista d'attesa.
- 23.3 Nel corso dell'anno scolastico, se il numero massimo di bambini iscritti non è stato raggiunto, è possibile accettare nuove iscrizioni.

Scuola Elementare

- 23.4 Il Municipio invia al Docente Responsabile i dati relativi agli allievi in età di obbligo scolastico entro la fine di giugno. Eventuali nuovi arrivi sono pure da segnalare tempestivamente.
- 23.5 Il Docente Responsabile, trasmette alle famiglie degli allievi della prima classe la conferma dell'iscrizione unitamente alle Disposizioni di Sede.

Art. 24 Orario scolastico

Scuola Elementare e Scuola dell'Infanzia

- 24.1 L'orario delle lezioni è stabilito dal Municipio sentito il Docente Responsabile. Esso deve essere ratificato dall'Ispettorato.
- 24.2 I Docenti sono tenuti a rispettare il quarto d'ora d'ingresso.
- 24.3 La refezione nella Scuola dell'Infanzia è parte integrante dell'attività educativa e il Docente Titolare ne è responsabile.
La partecipazione alla refezione è obbligatoria; eventuali dispense (in rapporto alla frequenza a tempo parziale, ad uno speciale regime dietetico o a particolari esigenze familiari), sono accordate dal Docente Titolare o dal Docente Responsabile, su richiesta scritta dei genitori.
Per i casi sopraccitati il rientro alla Scuola dell'Infanzia è previsto, solo per il III livello, alle ore 13:00.

Titolo 3

SERVIZI

SCOLASTICI

Art. 25 Scuola Fuori Sede

L'Istituto organizza periodi di Scuola Fuori Sede (non necessariamente a scadenza annuale).

La partecipazione è riservata agli allievi del secondo ciclo della Scuola Elementare, tranne eccezioni che possono essere accordate dall'Ispettore. Le norme particolari sono stabilite dall'apposito Regolamento Cantonale.

Art. 26 Servizio di prevenzione dentaria

L'Istituto è dotato di un servizio di prevenzione dentaria sia per la Scuola dell'Infanzia, che per la Scuola Elementare.

Art. 27 Entrata in vigore

Il presente regolamento d'Istituto entra in vigore con l'anno scolastico 1997/98.