



Ronco sopra Ascona, 7 maggio 2018

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 280/2018

Approvato con risoluzione no. 1144 del 14 maggio 2018

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 35, 36 E 37 DEL REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Onorevole signor Presidente,
Onorevoli signore e signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio lo scrivente Municipio vi sottopone per esame e approvazione la modifica del Regolamento organico dei dipendenti (ROD) e segnatamente degli articoli 35, 36 e 37.

Attualmente il ROD si rifà alle classi salariali di riferimento valide, fino alla fine dello scorso anno, per i dipendenti del Cantone.

Con l'entrata in vigore della nuova Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti (LStip) (Messaggio n. 7181 dell'11 aprile 2016) adottata dal Gran Consiglio il 23 gennaio 2017 le classi di stipendio sono state modificate. Le stesse sono entrate in vigore quest'anno.

La riforma cantonale prevede salari più elevati e un avanzamento di carriera più lungo. I salari di ingresso sono leggermente più bassi. Con questa strategia il Cantone ha pensato di agire positivamente sulla motivazione dei dipendenti, evitando appiattimenti e migliorando la trasparenza della politica retributiva.

La logica degli aumenti annuali predefiniti è stata mantenuta, anche se il massimo lo si raggiunge dopo 24 anni e non più 10 o 15 anni come in precedenza.

Il nostro ROD è stato approvato nel 2012 ed ha subito un aggiornamento nel 2017. Si tratta quindi di un regolamento recente, concepito secondo le esigenze odierne, che prevede salari di tutto rispetto.

Il Municipio ha quindi deciso di non allinearsi alla modifica del Cantone e di creare una scala stipendi propria, partendo dalla scala applicata nel 2017.

L'Esecutivo adeguerà la scala degli stipendi al 1° gennaio di ogni anno, sulla base dell'indice nazionale mensile effettivo dei prezzi al consumo di novembre dell'anno precedente.

La seconda proposta di modifica riguarda il reparto della contabilità dove si prevede l'assunzione di un secondo contabile, con formazione specifica in questo settore, che fungerà da aiuto contabile.

Con questo potenziamento il rispetto dei termini legali per la presentazione dei preventivi e consuntivi del Comune e delle due Aziende comunali (ACAP e APONA) sarà assicurato.

Inoltre, potremo disporre di una contabilità aggiornata che permetterà all'Esecutivo di avere sotto controllo le spese e gli scostamenti rispetto ai preventivi.

Anche le pratiche d'incasso potranno essere più celeri.

Il potenziamento si rende anche necessario in vista dell'introduzione del modello contabile armonizzato di seconda generazione (MCA2) per il quale è necessario disporre di specialisti.

La gestione finanziaria del Comune è complessa e necessita di operatori adeguatamente formati che possano supportare al meglio i politici nelle loro scelte.

Proprio per questa ragione è stata alzata l'asticella riguardante i requisiti professionali e titoli di studio per tale funzione (articolo 37). Ai futuri addetti alla contabilità si chiederà qualcosa in più rispetto ad oggi.

La percentuale lavorativa dell'aiuto contabile potrà variare dal 30 al 50%. La stessa cosa è stata prevista per la funzione di contabile. La percentuale lavorativa massima del nuovo reparto di contabilità sarà del 100%.

L'esperienza, una volta in atto, stabilirà la reale necessità d'impiego; con questa impostazione il Municipio avrà quindi un certo margine di manovra nell'organizzazione del reparto.

È pure stata ridotta del 10% la percentuale lavorativa della cuoca visto che si è dovuto rinunciare definitivamente alla sezione di scuola dell'infanzia a causa dell'esiguo numero di allievi iscritti.

Ecco di seguito le modifiche dei tre articoli:

Art. 35 Scala degli stipendi

1. La scala degli stipendi allegata è stata stabilita sull'indice ufficiale del mese di gennaio 2017 corrispondente a 100.

2. La scala degli stipendi verrà adeguata dal Municipio al 1° gennaio di ogni anno, sulla base dell'indice nazionale mensile effettivo dei prezzi al consumo di novembre dell'anno precedente.

3. Lo stipendio è diviso in tredici mensilità, la tredicesima verrà versata in una o più rate a giudizio del Municipio.

4. Ai dipendenti è concesso di regola un aumento di stipendio all'inizio di ogni anno secondo gli scatti previsti dall'allegata tabella. L'adeguamento è subordinato alla qualifica che annualmente è preparata dal segretario comunale e approvata dal Municipio.

Le qualifiche del segretario comunale sono allestite come all'articolo 30 da parte del capodicastero amministrazione e sottoposte per approvazione al Municipio.

5. Gli aumenti annuali decorrono a partire dal 1° gennaio di ogni anno.

6. Nell'ambito della presentazione dei conti preventivi, il Consiglio comunale, se la situazione finanziaria del Comune lo richiede, può decidere il blocco parziale o totale degli aumenti annuali e delle promozioni al merito. In caso di netto miglioramento della situazione finanziaria, il Consiglio comunale può decidere di compensare completamente o in parte, la perdita di salario subita dai dipendenti nella forma che più riterrà opportuna.

7. Se l'inizio dell'attività lavorativa ha luogo nel primo semestre, il periodo iniziale viene conteggiato a partire dal 1° gennaio dell'anno in corso; se nel secondo, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 36 Classifica delle funzioni

1. Per ogni funzione sono previste 4 classi di stipendio una classe iniziale o d'avviamento alla funzione (A) e tre classi di prestazione normale (B).

2. Le classi di stipendio delle singole funzioni e il grado di occupazione sono:

A	B	Funzione	No.	%OCC.
30	31-32-33	segretario/a comunale	1	100
27	28-29-30	tecnico/a comunale	1	50-100
24	25-26-27	contabile	1	30-50
21	22-23-24	aiuto contabile	1	30-50
22	23-24-25	funzionario/a	1	100
21	22-23-24	caposquadra operai	1	100
19	20-21-22	operaio qualificato	2	100
		operaio qualificato	1	50-100
21	22-23-24	fontaniere-responsabile ACAP	1	70
		operaio qualificato	1	30
13	14-15-16	cuoco/a	1	50
20	21-22-23	impiegato/a turismo	1	30-50
20	21-22-23	impiegato/a agenzia postale	1	40
19	20-21-22	sorvegliante del porto	1	25
		operaio qualificato	1	25

3. Il Municipio è autorizzato in conformità a valutazioni oggettive dell'attività svolta dai singoli dipendenti di riconoscere una gratifica annuale fino a concorrenza del 50% di una mensilità non assicurabile alla Cassa pensioni. La concessione della gratifica non comporta alcun diritto acquisito per gli anni successivi.

Art. 37 Requisiti professionali

La nomina alle funzioni è subordinata al possesso dei seguenti titoli professionali:

Funzioni e requisiti

A) Amministrazione

Segretario/a comunale

Diploma cantonale per l'esercizio della professione di segretario comunale. Formazione adeguata alla funzione, capacità di gestione elaboratore dati, conoscenza delle lingue

nazionali e della contabilità comunale. Una comprovata esperienza dirigenziale in ambito comunale, statale o privato costituisce titolo preferenziale.

Contabile

Attestato professionale federale di specialista in finanza e contabilità o altri titoli di studio nel settore, rilasciati da un'università o da una scuola universitaria professionale.

La comprovata esperienza contabile in ambito privato o pubblico, costituisce titolo preferenziale.

È richiesta la conoscenza delle lingue nazionali.

Aiuto contabile

Attestato federale di capacità quale impiegato di commercio con maturità professionale commerciale, maturità commerciale cantonale.

È richiesta la conoscenza delle lingue nazionali.

Funzionario/a

Attestato federale quale impiegato di commercio e diploma cantonale di funzionario/a amministrativo/a degli enti locali. Buone conoscenze delle lingue nazionali e spiccate capacità organizzative. Formatore di apprendisti impiegati di commercio con esperienza pluriennale. Saper supplire il segretario comunale in sua assenza.

Impiegato/a turismo

Attestato federale quale impiegato di commercio, di ufficio o titolo equivalente. Adeguata esperienza nel settore amministrativo e turistico e buone conoscenze scritte e parlate delle lingue nazionali. Una formazione nell'ambito turistico costituirà titolo preferenziale, essere flessibile e disponibile a lavorare anche all'infuori dei normali orari d'ufficio e durante i festivi se necessario.

Impiegato/a agenzia postale

Attestato federale quale impiegato di commercio, di ufficio o titolo equivalente. Adeguata esperienza nel settore amministrativo-postale e buona conoscenza delle lingue nazionali.

B) Ufficio tecnico, fontaniere, caposquadra, servizi esterni e mensa

Tecnico/a comunale

Diploma quale ingegnere o architetto. Diploma cantonale di tecnico comunale. Conoscenza elaboratore dati, CAD e lingue nazionali. Buone capacità organizzative. Licenza di condurre cat. B.

Fontaniere

Attestato federale professionale di fontaniere. Attestato sorvegliante acquedotto. Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia e del genio civile. L'attestato federale di installatore di impianti sanitari costituisce titolo preferenziale. Licenza di condurre cat. B.

Caposquadra

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio civile. Capacità di organizzazione del lavoro ed esperienza nella conduzione del personale esterno. Licenza di condurre cat. B.

Operaio qualificato

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario. Licenza di condurre cat. B.

Sorvegliante del porto

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio civile e dell'artigianato.

Licenza di condurre cat. B. Licenza di condurre natanti.

Cuoco/a

Attestato di fine tirocinio quale cuoco o titolo equivalente riconosciuto in ambito cantonale.

In considerazione di quanto precede vi invitiamo a voler

r i s o l v e r e:

1. È approvato il Regolamento Organico dei dipendenti comunali con le modifiche degli articoli 35, 36 e 37.
2. La presente modifica entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato o del Dipartimento ad esso delegato.

Con ossequio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Paolo Senn



Il Segretario
Roberto Salmina

Allegato:

Tabella stipendi dipendenti comunali 2018

Commissione			
Gestione	Petizioni	Edilizia	Piano Regolatore

MUNICIPIO DI RONCO SOPRA ASCONA



CL	Minimo	1.AUM	2.AUM	3.AUM	4.AUM	5.AUM	6.AUM	7.AUM	8.AUM	9.AUM	10.AUM	11.AUM	12.AUM	13.AUM	14.AUM	15.AUM
13	43243.00	44226.00	45218.00	46202.00	47190.00	48176.00	49164.00	50153.00	51141.00	52125.00	53113.00					
14	45137.00	46125.00	47109.00	48098.00	49087.00	50071.00	51055.00	52047.00	53032.00	54018.00	55005.00					
15	46976.00	47965.00	48950.00	49934.00	50921.00	51912.00	52897.00	53884.00	54873.00	55858.00	56847.00					
16	49122.00	50109.00	51096.00	52086.00	53072.00	54060.00	55044.00	56032.00	57020.00	58010.00	58992.00					
19	57467.00	58534.00	59596.00	60660.00	61723.00	62785.00	63847.00	64909.00	65974.00	67038.00	68098.00					
20	58384.00	59649.00	60918.00	62180.00	63450.00	64716.00	65980.00	67248.00	68516.00	69783.00	71045.00					
21	59808.00	61306.00	62806.00	64302.00	65802.00	67304.00	68800.00	70299.00	71795.00	73244.00	74693.00					
22	62479.00	64088.00	65698.00	67301.00	68906.00	70514.00	72102.00	73688.00	75215.00	76789.00	78326.00					
23	64886.00	66652.00	68422.00	70188.00	71946.00	73694.00	75368.00	77079.00	78792.00	80502.00	82213.00					
24	69448.00	71243.00	72991.00	74729.00	76465.00	78198.00	79936.00	81674.00	83407.00	85146.00	86878.00					
25	72366.00	74206.00	76048.00	77887.00	79730.00	81568.00	83408.00	85249.00	87090.00	88931.00	90789.00					
26	76250.00	78247.00	80245.00	82243.00	84237.00	86233.00	88228.00	90228.00	92223.00	94218.00	96217.00					
27	77972.00	80029.00	82087.00	84146.00	86203.00	88258.00	90321.00	92375.00	94432.00	96484.00	98551.00					
28	79020.00	81081.00	83138.00	85197.00	87255.00	89310.00	91370.00	93430.00	95487.00	97543.00	99600.00	101661.00				
29	81869.00	83945.00	86004.00	88066.00	90122.00	92178.00	94240.00	96297.00	98354.00	100410.00	102469.00	104528.00	106584.00			
30	84762.00	86814.00	88878.00	90929.00	92992.00	95050.00	97107.00	99168.00	101223.00	103285.00	105338.00	107394.00	109455.00	111513.00		
31	86632.00	88838.00	91041.00	93248.00	95454.00	97658.00	99861.00	102068.00	104272.00	106475.00	108684.00	110887.00	113092.00	115300.00	117502.00	
32	89627.00	91834.00	94036.00	96243.00	98447.00	100651.00	102858.00	105063.00	107269.00	109469.00	111678.00	113882.00	116085.00	118285.00	120500.00	122702.00
33	94875.00	97230.00	99577.00	101931.00	104280.00	106635.00	108987.00	111337.00	113682.00	116034.00	118395.00	120746.00	123097.00	125452.00	127800.00	130155.00
	7298.10	7479.25	7659.75	7840.85	8021.55	8202.70	8383.60	8564.40	8745.55	8926.45	9107.30	9288.15	9469.00	9650.15	9830.75	10011.90