



**ORDINANZA MUNICIPALE
CHE DISCIPLINA L'USO DEI PARCHEGGI
A PAGAMENTO E LE ZONE BLU
SUL TERRITORIO COMUNALE DI RONCO SOPRA ASCONA**

Il Municipio di Ronco sopra Ascona,

Richiamati:

- gli articoli 62 lett. c), 119 e 158 del Regolamento comunale
- gli articoli 107 e 192 LOC

DECIDE

con risoluzione municipale n. 997 del 3 ottobre 2022 quanto segue:

1. Scopo e applicazione

La presente ordinanza regola, secondo le competenze del Municipio, l'utilizzo dei parcheggi a pagamento e nelle zone blu sul territorio comunale di Ronco sopra Ascona.

2. Autorizzazioni per il parcheggio – Rilascio dell'autorizzazione

Il Municipio, e per esso la Cancelleria Comunale, previa richiesta scritta da parte degli interessati, rilascia le autorizzazioni di parcheggio.

Hanno diritto all'ottenimento dell'autorizzazione:

- a) i residenti che non dispongono di sufficienti posteggi privati;
- b) gli alberghi ed i ristoranti con alloggio (massimo 10 autorizzazioni);
- c) i proprietari di case o appartamenti di vacanza, usati in proprio o dati in affitto, che non dispongono di sufficienti posteggi privati o altre alternative di parcheggio;
- d) le aziende ed i ristoranti senza alloggio con domicilio nel territorio comunale se debitamente giustificate da esigenze di lavoro;
- e) i dipendenti comunali e delle Isole di Brissago.

3. Periodo d'uso

L'autorizzazione ha validità annuale, mensile (1 – 31) e settimanale; non è possibile un pro-rata temporis.

4. Tasse

a) Nei posteggi muniti di parchimetro: CHF 1.00 all'ora.

La tariffa è percepita dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 19.00.

Domenica e giorni festivi gratuiti.

b) Per i posteggi muniti di parchimetro o disco orario vi è la possibilità di ottenere le seguenti autorizzazioni di posteggio:

*annuale a CHF 500.00

mensile a CHF 60.00

settimanale a CHF 20.00

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente allo sportello della Cancelleria Comunale.

c) Queste tariffe si applicano tutto l'anno.

* Su richiesta la tassa annuale può essere pagata in due rate.

5. Validità e autorizzazione

a. La validità dell'autorizzazione è data dal timbro apposto dalla cancelleria nella casella del relativo anno/mese/settimana previo il pagamento della tassa stabilita.

b. Il titolare è autorizzato a parcheggiare su tutti i posteggi pubblici a pagamento e zona blu sul territorio comunale di Ronco sopra Ascona senza dover introdurre denaro nei parchimetri o esporre il disco orario.

c. L'autorizzazione è personale e rilasciata con il numero di targa della vettura; per gli alberghi e ristoranti senza alloggio viene indicato il nome dell'esercizio e il numero progressivo delle autorizzazioni rilasciate.

Per i proprietari di case o appartamenti di vacanza l'abbonamento potrà essere rilasciato a nome della singola persona oppure anche a nome dell'appartamento o della casa.

6. Garanzia del parcheggio

L'autorizzazione al parcheggio non garantisce al titolare la riservazione di un definito parcheggio ma unicamente l'esonero dal pagamento dei parchimetri e dall'esposizione del disco orario.

7. Limitazioni/abusi/ richieste di deroghe

a. È fatto divieto di lasciare parcheggiata una vettura per un periodo superiore alle 24 ore.

b. Gli abusi saranno puniti con la revoca dell'autorizzazione medesima per tutta la durata dell'anno in corso.

c. Gli utenti che dovessero avere la necessità di stazionare l'automobile per più di 24 ore, hanno la possibilità di richiedere una deroga al Municipio per giustificati motivi, come ad esempio, ospedalizzazione, vacanze o altri motivi validi. Il Municipio in questi casi potrà assegnare posti alternativi in altre aree di posteggio meno utilizzate.

8. Vigilanza

Il Municipio, tramite la Polizia Comunale di Ascona, vigila sul rispetto della presente ordinanza e sanziona i contravventori.

9. Infrazioni

Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite in base alle disposizioni vigenti.

10. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore dal 01.01.2023.

11. Termini di ricorso

Contro la presente risoluzione è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni (trenta) dalla sua pubblicazione.

12. Pubblicazione

La presente risoluzione è comunicata alla popolazione tramite esposizione agli albi comunali e sul sito internet del Comune a partire dal 5 ottobre 2022 fino al 3 novembre 2022.

Il Sindaco

PER IL MUNICIPIO

Il Segretario

Paolo Senn



Roberto Salmina