

**COMUNE DI  
RONCO SOPRA ASCONA**



**ORDINANZA CONCERNENTE L'UTILIZZO  
DEL PULMINO COMUNALE**

## **Art. 1 - FINALITÀ**

1.1 Il Comune di Ronco sopra Ascona ha acquistato un pulmino per il trasporto degli allievi della scuola dell'infanzia a Brissago, per le attività fuori sede degli allievi della Scuola elementare e per altre finalità di carattere sociale, culturale, sportivo e ricreativo.

## **Art. 2 - AVENTI DIRITTO**

2.1 Gli utenti privilegiati del pulmino sono la Scuola dell'infanzia e la Scuola elementare.

2.2 Compatibilmente con le esigenze e l'utilizzo da parte delle scuole, il mezzo potrà essere utilizzato anche per altre attività comunali.

## **Art. 3 - CONCESSIONE AD ALTRI SOGGETTI**

3.1 In casi particolari e sempre nelle finalità espresse agli articoli precedenti, l'utilizzo può essere concesso anche ad altri soggetti, secondo le modalità di volta in volta stabilite dal Municipio, purché non abbiano scopo di lucro, siano operanti nel Locarnese, e svolgano attività di valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa.

3.2 Tale utilizzo potrà essere concesso con la corresponsione delle seguenti tariffe:

- CHF 1.30 per ogni chilometro percorso
- CHF 60.00 all'ora se il trasporto viene eseguito dal nostro autista

## **Art. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO**

4.1 Le associazioni, i gruppi e altri utenti dovranno inoltrare apposita richiesta al Municipio, indicando il referente responsabile del mezzo e gli eventuali ulteriori incaricati al ritiro e alla guida.

4.2 La richiesta dovrà anche specificare l'uso per cui viene chiesto il mezzo, gli orari in cui verrà usato e possibilmente anche il tragitto che dovrà compiere.

4.3 Gli interessati ad usufruire del mezzo dovranno farne richiesta almeno quindici giorni prima della data di utilizzo, avendo cura di informarsi presso la Cancelleria comunale se il mezzo è disponibile per tale data e precisare:

- Il nominativo dell'incaricato al ritiro del mezzo che sarà ritenuto responsabile anche del suo utilizzo;
- la data e l'orario di utilizzo;

- la finalità per cui verrà usato e l'impegno alla riconsegna secondo le modalità stabilite in sede di consegna del mezzo.

## **Art. 5 - ORGANIZZAZIONE DELL'UTILIZZO**

5.1 Il mezzo potrà essere ritirato e utilizzato da persone maggiorenni in possesso di idonea patente di guida.

5.2 Il Municipio consegna il veicolo con il serbatoio pieno di carburante.

5.3 Il mezzo sarà dotato di un apposito registro, conservato presso la Cancelleria comunale, in cui dovrà essere annotato per ciascun utilizzo:

- i dati dell'utilizzatore;
- il chilometraggio riportato dai contachilometri del mezzo;
- l'orario di ritiro e orario previsto per la riconsegna;
- la firma dell'incaricato al ritiro;
- la firma dell'incaricato dell'ufficio alla riconsegna del mezzo.

5.4 Il ritiro si intende effettuato con la consegna del pulmino e delle chiavi al conducente abituale.

5.5 L'utente deve consegnare il pulmino con il serbatoio pieno di carburante.

## **Art. 9 – Cauzione, pagamento e responsabilità**

9.1. Al momento della consegna viene richiesta una cauzione di CHF 200.00 o la carta di credito.


9.2. Il pagamento del noleggio avviene alla riconsegna del veicolo.

9.3. L'utente è responsabile di qualsiasi danno subito dal veicolo durante il noleggio. In caso di danni l'utente è tenuto al pagamento degli stessi fino al raggiungimento della franchigia.

## **Art. 7 - ENTRATA IN VIGORE**

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale dal 14 novembre 2019 al 13 dicembre 2019 ed entrerà in vigore terminata la pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco  Paolo Senn		Il Segretario:  Roberto Salmina
---	---	--